Рассмотрено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом МБОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа»
Протокол № 12 от 26.08.2019г.

Утверждаю:
Приказ № 250 от 28.08.2019г.
Директор школы Т.Д.Шайдо

План методической работы в МБОУ «Зырянская СОШ» на 2019-2020 учебный года

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы формы обучения и воспитания.

При планировании методической работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- тематические педагогические советы;
- методический совет и школьные методические объединения;
- самообразовательная работа педагогов;
- открытые уроки и их анализ;
- взаимопосещение уроков;
- предметные недели;
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока;
- организация и контроль курсовой подготовки педагогов, их аттестация;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям;
- методические мастерские

Методическая тема:

«Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС нового поколения»

Цель методической работы:

Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, через освоение и применения инновационных технологий обучения

Основные задачи методической работы:

- Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических и образовательных технологий;

- Приведение методического обеспечение учебных предметов в соответствия с требованиями новых документов;
- Методическое сопровождение введения ФГОС и специального ФГОС в начальной школе, основного общего образования и апробация в средней школе;
- Разработка учебных курсов и инновационных образовательных программ в логике компетентностного подхода при переходе к новым ФГОС

Организационно-методическая работа

1. Планирование и организацию методической работы проводить по школьным методическим объединениям:

- МО учителей начальных классов (руководитель Лебедевич А.А.)

- МО учителей предметов гуманитарного цикла русский язык и литература (руководитель Бельдинская Н.В.)

МО учителей предметов гуманитарного цикла история, обществознание, право (руководитель Елькина Н.И.)

- МО учителей предметов физико-математического цикла (руководитель Буйневич О.Н.)

- МО учителей предметов естественно-географического цикла (руководитель Трофимова О.Г.)

МО учителей изобразительного искусства, технологии, музыки, физической культуры, ОБЖ (руководитель Насекина Т.П.)

МО учителей иностранных языков (руководитель Малыхова О.В.)

- МО классных руководителей (руководитель Матвеева Ю.В.)

2. Заседание ШМО проводить не менее 4-х раз в год каждое.

3. Провести предметные недели, согласно плану проведения.

4. На заседаниях ШМО уделить внимание следующим вопросам:

- Качественная реализация учебных планов и программ;
- Изучение нормативных документов;

- Выполнение единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
- Непрерывности и преемственности обучения и межпредметных связей;
- Повышение квалификации учителей;
- Мониторингу качества знаний учащихся;
- Исследовательской работы педагогов и учеников.

5.Организовать участие в конкурсе «Учитель года» и конкурсов предложенных УО, РЦРО, ТОИПКРО и др.

6.Способствовать участию учителей в конкурсе в рамках национального проекта «Образование», конкурсе на назначение стипендии Губернатора.

7.В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса способствовать формированию Портфолио каждым учителем.

8.Способствовать участию учителей в школьном конкурсе «Портфолио», районных, региональных конкурсных мероприятиях;

9. Работу методических объединений строить согласно плану внутришкольного контроля.

10.Способствовать участию учителей в курсах повышения квалификации.

11.Усилить систему подготовки учащихся к олимпиаде.

12.Итоги методической работы подвести на педагогических советах по окончании учебного года.

Направление №1 Работа с кадрами			
1. Повышение квалификации Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1.Курсовая переподготовка			
Содержание работы	**Сроки**	**Ответственный**	**Прогнозируемый результат**
1) Составление плана прохождения курсовой переподготовки	Сентябрь	Зам директора по МР	Перспективный план курсовой переподготовки
2) Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Зам директора по МР	Организация прохождения КПК

1.2.Занятия школы профессионального мастерства			
1) Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального, основного и среднего образования	2 четверть	Зам директора по ВР	Повышения методической культуры педагогов
2) Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования. Обеспечение преемственности при переходе от начального к основному общему образованию	2, 3, 4 четверть	Зам директора по МР, ВР Классные руководители и педагоги основного и среднего звена	Обеспечение успешной адаптации учащихся 5-х классов
4) Реализация ФГОС в средней школе	В течение года	Зам директора по МР, УР Педагоги школы Руководители ШМО	Выявление проблем
5) Реализация ФГОС НОО ОВЗ и УО в начальной школе	В течение года	Зам директора по нач школе	Выявление проблем
1.3. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических			
1) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Зам директора по МР	Список аттестуемых педагогических работников
2) Круглый стол «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам директора по МР Т.В. Езерская – методист УО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами

3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»; «Упрощенная форма аттестации». «Аттестация на соответствие занимаемой должности»	Октябрь	Зам директора по МР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
4) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам директора по МР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений, самоанализа
5) Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам директора по МР	Систематизация материалов к аттестации
6) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
7) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графика	Члены рабочей комиссии и экспертной группы	Экспертные заключения
8) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Согласно графика	Аттестующиеся педагоги На заседаниях ШМО	Материал для экспертных заключений, открытые уроки, мастер классы.
9) Творческие отчеты аттестующихся педагогов	По графику	Зам директора по МР	Материал для экспертных заключений

10) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Зам директора по МР	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам
1.4. Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1) Описание передового опыта	В течении года	Учителя-предметники	Материалы опыта
2) Оформление методической «копилки»	Ноябрь-апрель		Конспекты, тезисы, доклады Сборники публикаций
3) Представление опыта на заседаниях педагогического совета: «Промежуточные итоги реализации ФГОС в экспериментальных классах (10-е)»	Декабрь, февраль	учителя-предметники	
5) Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: «Учитель года»; «Мой лучший урок» и др. -Характеристика -Описание опыта работы -Мастер-класс	Сентябрь - декабрь	Администрация	Участие в конкурсе
6) Участие в конкурсных образовательных мероприятиях, проводимых УО, ТОИПКРО, РЦРО, ТГУ, ТПУ и др	В течение года	Зам директора по МР	Участие в мероприятиях

7) Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Февраль	Зам директора по МР Руководитель ШМО	Рекомендации для распространения опыта
8) Конкурс открытых уроков «Мой лучший урок»	Октябрь - Апрель	Зам директора по МР Руководители ШМО	Участие в конкурсе, распространение педагогического опыта
Направление 2 Работа с учащимися			
1) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь	Зам директора по МР Руководители ШМО Учителя предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся Выявление одаренных детей
2) Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь		
3) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам директора по МР	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся Выявление одаренных детей
4) Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников. Формирование команды для участия в Региональном этапе	Декабрь	Зам директора по МР О.Г. Иванова – методист УО	Выработка рекомендаций для педагогов
5) Третий (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь - февраль	Зам директора по МР	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся

			Выявление одаренных детей
6) Анализ результатов олимпиад третьего (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Март	Зам директора по МР	Выработка рекомендаций для педагогов
7) Участие обучающихся в областном конкурсе на звание «Лауреат премии Законодательной Думы ТО»	Октябрь - ноябрь	Зам директора по МР Классные руководители	Участие в конкурсе
8) Участие обучающихся в областном конкурсе Лауреат премии Губернатора ТО	Декабрь	Зам директора по МР Классные руководители	Участие в конкурсе
9) Участие в Международных и Всероссийских интеллектуальных конкурсах: «Русский Медвежонок», «Кунгуру», «ЧиП», Предметных Чемпионатах и др.	По графику проведения	Т.А. Скобля, О.Н. Буйневич, И.П. Фоменко	Организация работы с одаренными детьми
10) Участие в научно-практических, учебно-исследовательских конференциях школьников Областной – «Юный исследователь» и др.	По графику проведения	Фоменко А.И.	Выявление наиболее актуальных, проблемных и методически грамотно подготовленных учебных работ. Участие учащихся в конференциях
11) Школьный День науки: Интеллектуальные конкурсы.	Февраль	О.Н. Буйневич - руководитель НОУ Классные руководители педагоги	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся

Внеклассные мероприятия, уроки и др.			
12) Самостоятельное участие обучающихся в различных конкурсных мероприятиях всех уровней	В течение года	Учителя предметники	Выявление познавательных интересов и творческой активности обучающихся
Направление 3 **Работа с методическими объединениями** Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов			
1 Заседание 1.Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год 2.Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2019-2020 учебный год 3.Рабочие программы по предметам учебного плана на 2019-2020 уч. год 4.Согласование планов работы ШМО на 2019-2020 уч. год	Август - сентябрь	Зам директора по МР	Системное решение задач методической работы
2 Заседание 1.Результаты школьного тура олимпиады 2. «Компетенции ученика – компетенции учителя»	Декабрь	Зам директора по МР	Организация работы с одаренными детьми Методические рекомендации для педагогов
3 Заседание 1. Программа преемственности: проблемы, пути решения	январь	Зам директора по МР, УР, Педагог-психолог	Методические рекомендации для классных руководителей и учителей предметников.

2. Внеурочная деятельность – как форма повышения качества образования. 3. Результаты ВОШ (все этапы) 4. Анализ мониторинга адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов			Пакет диагностических методик.
4 Заседание Проблемно ориентированный анализ работы ШМО за 2019-2020 уч. год	май	Зам директора по МР Руководители ШМО	Выявление достижений, проблем, постановка задач, формулирование цели на следующий учебный год
Направление 4 **Работа с молодыми специалистами** (Составляется по факту)			
Направление 5 **Адаптация обучающихся 5-х, 10-х классов** Цель: выявление проблем в обучении и оказание психологической помощи обучающимся			
1. Проведение анкетирования обучающихся 5-х, 10-х классов на выявление их отношения к предметам	октябрь	Педагог-психолог Классные руководители	Выявление предметных областей, вызывающих затруднения в обучении
2. Проведение анкетирования обучающихся 5-х, 10-х классов на выявление комфортного состояния в школе	октябрь	Педагог-психолог Классные руководители	Выявление уровня комфортности в учебный период
3. Посещение уроков в 5-х, 10-х классах с целью выявления уровня адаптации обучающихся	Ноябрь - декабрь	Администрация	Обеспечение успешной адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов

4. Проведение мини педсовета «Успех адаптации – успех качества образования»	Январь	Администрация	
5. Проведение анкетирования обучающихся 5-х, 10-х классов на выявление их отношения к предметам	апрель	Педагог-психолог Классные руководители	Выявление динамики
6. Проведение анкетирования обучающихся 5-х, 10-х классов на выявление комфортного состояния в школе	апрель	Педагог-психолог Классные руководители	Выявление динамики
Направление 6 **Информационно-методическая работа** Цель: Информационно-методическое сопровождение учебного процесса			
1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников	Сентябрь - октябрь	Руководители ШМО	
2. Сбор и обработка информации о результатах УВР	В течение года	Зам директора по ВР	Мониторинг УВП
3. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течение года	Руководители ШМО	Создание банка информации
4. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, психологической литературы	В течение года	Администрация	Повышение теоретических знаний педагогов
5. Ознакомление педагогических работников с опытом	В течение года	Руководители ШМО	Повышение уровня педагогического

инновационной деятельностью педагогов других школ района, области.			и методического мастерства
6. Информирование пед. работников о новых учебниках, УМК, о содержании образовательных программ **(План работы библиотеки)**	В течение года	Библиотекарь Руководители ШМО	Соответствие УМК базисному плану
7. Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ЕГЭ Посещение семинаров при ТОИПКРО	В течение года По графику проведения семинаров	Зам. Директора по УР	Качество образования
8. Обеспечение комплектования фонда учебников и учебно-методической литературой	В течение года	Библиотекарь	Соответствие УМК базисному плану
9. Организация консультаций для учителей, пед. работников	В течение года	Педагог-психолог	Оказание помощи учителю в работе
Направление 7 **<u>Управление методической работой</u>** **Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.			
1.Конкретизация плана методической работы на 2019/20 год. 2.Согласование планов работы МО. 3. Знакомство с Положением о методическом совете, его структуре вновь назначенных руководителей МО	Сентябрь	Зам директора по МР Руководители ШМО	Обеспечение системности и комплексности в реализации различных направлений методической работы школы.

1.Рассмотрение программы и перечня мероприятий по подготовке учащихся 9,11 классов к ЕГЭ 2.Рассмотрение плана проведения школьного, муниципального тура предметных олимпиад.	сентябрь	Зам директора по МР, УР	План проведения педагогического совета. План проведения окружного, школьного тура предметных олимпиад.
Анализ результатов муниципального и районного тура предметных олимпиад.	декабрь	Руководители МО Зам директора по МР	
1.Состояние учебно-воспитательного процесса по итогам 1 полугодия. Реализация планов подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА и ЕГЭ 2020 года. 2. Итоги проверки исполнения планов работы МО за 1 полугодие.	январь	Зам директора по МР, УР, Руководители ШМО	Оценка результативности реализации инновационных программ. Предложения по улучшению деятельности педагогов.
1.Обсуждение проекта учебного плана средней школы на 2020/21 учебный год. 2.Рассмотрение перечня программ вариативной части учебного плана и рабочих программ.	апрель	зам. директора по УР; МР. Руководители ШМО	
1.Отчет о реализации плана методической работы за год.	май	Зам директора по МР, Руководители ШМО	Оценка степени исполнения плана методической работы за 2019/20 год Принятие проектных предложений к

			разработке плана методической работы на 2020-2021 учебный год